

## **Bibliothèque : le service « click & collect »**

En cette rentrée universitaire, nous améliorons notre service **de réservation et de collecte sur place**, détaillé ci-dessous.

N'oubliez pas que de nombreux contenus sur [SOLO](#) sont accessibles !

### **Le service « Click & collect » : comment ça marche ?**

#### **Les documents sont à réserver :**

- Par mail à l'adresse [library@mfo.ac.uk](mailto:library@mfo.ac.uk) en indiquant le numéro de votre carte de bibliothèque
- Par téléphone au 01865 274 224 (du lundi au vendredi, de 14h à 16h)
- Fournissez les informations relatives aux documents souhaités : titre, auteur, cote et année de publication. Utilisez [SOLO](#) pour connaître la cote et la disponibilité des documents.

Vous recevrez un courriel de confirmation vous invitant à prendre rendez-vous pour la cueillette.

Les demandes seront traitées dans un **délai de 1 à 3 jours ouvrables**.

#### **Récupérer sa réservation :**

Les rendez-vous ont lieu **du lundi au vendredi, entre 14 h et 16h**.

Sonnez à l'entrée, nous viendrons vous donner vos livres.

Les lecteurs qui détiennent actuellement des documents pourront effectuer le retour de ceux-ci via la boîte retour installée temporairement à l'entrée du bâtiment.

**Nous attirons votre attention sur le respect des créneaux horaires, ainsi que des gestes barrières.**

Nous vous remercions de votre compréhension, prenez bien soin de vous, et à bientôt !

## **Library: « click & collect » service**

For this new academic year, we have improved our “click & collect” service, detailed below.

Do not forget that a lot of content is available on [SOLO](#)!

### **The « Click & collect » service: how does it work?**

#### **The items can be booked:**

- By email at [library@mfo.ac.uk](mailto:library@mfo.ac.uk) by quoting the number of your Library Card.
- By phone on 01865 274 224 (from Monday to Friday, from 2pm to 4pm).
- By giving the information linked to the item: title, author, shelfmark. Use [SOLO](#) to find out about the shelfmark and the availability of the resources.

You will receive a confirmation email inviting you to make an appointment for collection.

The requests will be processed **within 1 to 3 working days**.

#### **Collect your booking:**

The appointments take place from **Monday to Friday** from **2pm to 4pm**.

Please ring at the entrance, and we will come to give you the books.

The readers who currently hold items are able to return them via the return box temporarily situated at the entrance of the building.

**We request that you respect the time slots and the safety measures.**

Thank you for your understanding, take care and see you soon!